

Geschäftsbericht 2024

Rechnung 2024 / Budget 2025





Inhalt

Bürgerversammlung	3
Schulratspräsident	4
· Tabelle: Schülerzahlen	6
· Tabelle: Inventar der Liegenschaften	7
Musikschule ThurLand	8
Finanzen – Erfolgsrechnung 2024 und Budget 2025	10
· Tabelle: Erfolgsrechnung, Gliederung nach Aufgaben	14
· Tabelle: Gestufter Erfolgsausweis	20
· Tabelle: Finanzplan	21
· Tabelle: Bilanz	22
Anhang zur Jahresrechnung	24
· Tabelle: Anlagespiegel Finanzvermögen	25
· Tabelle: Anlagespiegel Verwaltungsvermögen	25
· Tabelle: Investitionsrechnung	26
· Tabelle: Behördenlöhne 2024	26
Bericht und Antrag der Geschäftsprüfungskommission	27
Adressverzeichnis	29
Ferienplan	30



Bürger- versammlung

Montag, 17. März 2025, 20.00 Uhr
OZ Thurzelg, Oberbüren

Traktanden

1. Wahl der Stimmezähler
2. Vorlage der Jahresrechnung 2024 sowie des Berichtes der GPK mit 1. Antrag
3. Vorlage Budget 2025 mit 2. Antrag
4. Allgemeine Umfrage

Die Teilnahme an der Schulbürgerversammlung ist für alle Stimmberechtigten obligatorisch. Es werden nur Stimmberechtigte zugelassen, welche ihren Stimmausweis vorweisen. Nicht stimmberechtigte Personen haben die Plätze für Zuhörer einzunehmen. Anträge an der Versammlung sind bis am 10. März 2025 schriftlich der Schulverwaltung im Schulhaus Brühlacker, 9245 Oberbüren, einzureichen.

Fehlende Stimmausweise können bei der Schulverwaltung bezogen werden.

Vorgemeinde

Zur Vorbesprechung der Geschäfte der Primarschule Oberbüren-Sonnental findet im Mehrzweckgebäude Oberbüren eine öffentliche Vorgemeinde (zusammen mit der Politischen Gemeinde und den anderen örtlichen Schulgemeinden) statt am:

Donnerstag, 13. März 2025, 20.00 Uhr

Primarschulrat
Oberbüren-Sonnental
Oberbüren, 23. Januar 2025

Schulrats- präsident

Geschätzte Stimmbürgerinnen, geschätzte Stimmbürger, geschätzte Eltern und Interessierte

Nachdem wir an der letzten Bürgerversammlung die Gemeindeordnung angepasst haben und somit den Geschäftsbericht nicht mehr in gedruckter Form in alle Haushaltungen verteilen, ist die Chance gross, dass Sie diese Zeilen in digitaler Form lesen. Dies ist aus Kostengründen gut, es ist aber auch für unsere Umwelt gut, dass nicht Hunderte von Berichten ungelesen im Altpapier landen. Weil Sie diese Zeilen lesen, haben Sie bereits Ihr Interesse an unserer Schule kundgetan. Bitte gehen Sie diesen Bericht durch, notieren Sie sich Fragen und besuchen Sie möglichst unsere Vor- und vor allem unsere Bürgerversammlung. Die direkte Demokratie ist ein wertvolles Gut, je mehr daran teilhaben, desto nachhaltiger ist sie. Und ja, die Mitwirkung ist vonnöten, geht es bei der Bildung doch um einen beträchtlichen Teil der Ausgaben in unserer Gemeinde. Gerne werde ich Ihnen nachfolgend etwas aus der Schule erzählen.

Rechnung 2024

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Rechnung des vergangenen Jahres. Einmal mehr haben wir weniger gebraucht als budgetiert. Das hat verschiedene Gründe: Zum einen kommt es oft anders, als man denkt, zum anderen sind wir bei der Erstellung des Budgets anscheinend eher etwas zu vorsichtig. Tatsächlich weist die Rechnung 2024 einen Minderaufwand von rund CHF 259 000 auf.

Budget 2025

Auch die detaillierten Zahlen für das kommende Jahr finden Sie nachfolgend. Der Mehrbedarf gegenüber dem letztjährigen Budget beträgt rund CHF 280 000. Geschuldet ist dies vor allem den höheren Personalkosten, insbesondere infolge der Eröffnung der neuen 5./6. Klasse, aber auch der höheren Ausgaben in der Schulheilpädagogik. Die Tagesstruktur schlägt nun für ein ganzes Jahr zu Buche, weitere Mehrkosten entstehen in der Informatik, bei den Schulanlässen und bei den externen Schulgeldern. Genauere Angaben finden Sie in den nachfolgenden Aufstellungen.

Schulleitung

Im Sommer durften wir Hansjörg Bauer nach 26 Jahren Tätigkeit als verantwortlichen Schulleiter verabschieden, um ihn gleich wieder als Stellvertreter Schulleitung, aber vor allem als Klassenlehrer der 3./4. Klasse zu begrüssen. Die Verantwortung der Schulleitung hat Corinne Walter übernommen. Frau Walter ist eine treue und bewährte Lehrperson, welche sich zur Schulleiterin ausbilden liess und jetzt erfolgreich in das neue Arbeitsfeld gestartet ist.

Team

Wir haben wenig Fluktuationen in unserem Team. Das ist ein sehr gutes Zeichen. Es beweist, dass das Arbeitsklima bei uns gut und der Arbeitsplatz Oberbüren beliebt ist und geschätzt wird. Einige Wechsel hatten wir in der Schulheilpädagogik, aber auch mehrere Intensivweiterbildungen verlangten uns flexible Lösungen ab.



Phantasie ist wichtiger als Wissen.

Albert Einstein

Schulrat

Den beiden auf Ende 2024 zurückgetretenen Räten Christoph Hälg und Remo Hess möchte ich auf diesem Weg noch einmal ganz herzlich für den grossen Einsatz für unsere Schule danken. Der Schulrat war in den letzten rund acht Jahren sehr gut besetzt und hat, auch dank den beiden Scheidenden, wichtige und gute Entscheide gefällt. Neu gewählt und seit Anfang Jahr im Amt sind Liliane Keller (Ressort Finanzen) und Thorsten Steiner (Ressort Infrastruktur).

Pavillon T2

Nachdem der Baukredit in der Höhe von CHF 3,7 Millionen an der letzten Bürgerversammlung fast einstimmig angenommen wurde, hat sich der Schulrat zusammen mit dem beratenden Architekten Florian Schälibaum umgehend an die Realisierung gemacht. Die Ausschreibung im Submissionsverfahren ging reibungslos über die Bühne. Mit der Baltensperger AG Holzbau erhielt ein bekannter und bewährter Modulbauer in Winterthur den Zuschlag. Das Baugesuch wurde speditiv eingereicht und bewilligt. Anfang 2025 wurde mit der Feinplanung begonnen. Der Schulrat hat Ende 2024 beschlossen, dass im oberen Stock die 3. Klasse, die 4. Klasse sowie die 3./4. Doppelklasse untergebracht werden. In den unteren Stock kommt die Tagesstruktur, ein Zimmer für Textiles Gestalten, ein Musikraum sowie ein Teamzimmer.

Pablo-Brägger-Platz

Unser neuer Spiel- und Begegnungsplatz macht immer noch mächtig Spass und ist sehr gut besucht. Jung und Alt fühlt sich ganz offensichtlich wohl darauf. Die Bauabrechnung wurde vom Schulrat an der Oktobersitzung abgenommen. Der Baukredit in der Höhe von CHF 815 000 wurde ausgeschöpft. Die Gesamtkosten belaufen sich auf CHF 821 581.65, was geringe Mehrkosten von CHF 6581.65 bedeutet. Die Geschäftsprüfungskommission hat die Bauabrechnung geprüft und die Richtigkeit bestätigt.

Schulraumplanung

Die Kinderzahlen sind in Oberbüren weiterhin steigend. Es wird für den Schul-

rat auch in der kommenden Amtsdauer eine Herausforderung bleiben, den nötigen Schulraum zur Verfügung zu stellen. Gefragt ist nicht nur Wissen, sondern, frei nach Einstein, auch Phantasie!

Abschliessend möchte ich mich beim ganzen Team der Primarschule für seinen grossen Einsatz bedanken. Den Eltern und Ihnen, geschätzte Bürgerinnen und Bürger, möchte ich für das entgegengebrachte Vertrauen danken. Der Politischen Gemeinde, insbesondere dem Gemeinderat, gilt unser Dank für eine sehr gute, verständnisvolle Zusammenarbeit.

Martin Frischknecht
Präsident

BKP	Bezeichnung	Kostenvoranschlag Betrag in CHF exkl. MWST	Bauabrechnung Betrag in CHF inkl. MWST
0	Grundstück	0	0
1	Vorbereitungsarbeiten	6 000	2 500
2	Gebäude	50 000	0*
4	Umgebung	662 982	805 776*
5	Baunebenkosten	37 750	13 305
TOTAL		756 732	
TOTAL, INKL. MWST		815 000	821 581

*inkl. Gebäude



SCHÜLERZAHLEN PER 31. DEZEMBER 2024

Kl.	Lehrerin/Lehrer	Total	Kn	Mä	kath.	ev.	andere	Schweizer	Ausländer	
1	Anja Vogel	17	17	10	7	4	5	8	17	0
1	A. Dörig / D. Widmer	9	9	5	4	5	2	2	8	1
2	A. Dörig / D. Widmer	8	8	3	5	1	1	6	6	2
2	S. Hungerbühler / B. Nef	15	15	10	5	7	3	5	13	2
3	Barbara Fischer	17	17	8	9	6	3	8	13	4
3	Hansjörg Bauer	9	9	4	5	4	2	3	7	2
4	Hansjörg Bauer	7	7	4	3	3	1	3	6	1
4	Salome Neuländner	18	18	12	6	9	6	3	16	2
5	Andreas Meyer	23	23	16	7	8	6	9	20	3
6	Daniel Höhener	21	21	15	6	8	2	11	15	6
Primarschule Brühlacker		144	87	57	55	31	58	121	23	
S1	Livia Krapf	11	4	2	2	2	2	0	4	0
S2		7	5	2	2	5	0	2	6	1
S3	Michael Fritsche	16	10	7	3	5	2	3	9	1
S4		6	1	5	5	4	1	1	6	0
S5	Rolf Kugler	17	14	7	7	6	4	4	14	0
S6		3	0	3	3	1	1	1	3	0
Primarschule Sonntental		44	22	22	23	10	11	42	2	
PRIMARSCHULE TOTAL		188	109	79	78	41	69	163	25	
o1	Jasmin Baumann	17	9	6	3	3	2	4	9	0
o2		8	5	3	3	2	1	5	6	2
o1	Carole Müller	17	9	7	2	4	2	3	9	0
o2		8	5	3	3	2	1	5	7	1
o3	Melanie Widmer	18	8	2	6	2	1	5	7	1
o3		10	7	3	3	2	2	5	8	2
s1	Irma Gradenecker	21	11	4	7	4	4	3	11	0
s2		10	4	6	6	3	2	5	9	1
Kindergarten Oberbüren		52	32	20	20	16	9	27	46	6
Kindergarten Sonntental		21	8	13	13	7	6	8	20	1
KINDERGARTEN TOTAL		73	40	33	23	15	35	66	7	
SCHULGEMEINDE TOTAL		261	149	112	101	56	104	229	32	
Beschulung in Oberbüren-Sonntental		261								
Auswärtiger Schulbesuch		7								
Total Schülerinnen und Schüler		268								



INVENTAR DER LIEGENSCHAFTEN

Parzelle	Objekt	Zeitwert	Verkehrswert
Verwaltungsvermögen			
60	Schulhaus Brühlacker mit Turnhalle	10 638 000	8 330 000
60	Geräteraum mit Velounterstand	21 000	
60	Remise	37 000	
1055	Schulhaus Sonntal	3 299 800	2 320 000
Finanzvermögen			
1065	Wiese Unterfeld		93'000
2056	Wiese Unterfeld mit Gerätehaus	20 000	414 000
TOTAL			11 157 000



Musikschule ThurLand

Kurzbericht der Musikschule ThurLand

Nachstehend finden Sie den Jahresabschluss 2024 sowie das Budget 2025. Die Situation auf dem Arbeitsmarkt ist nach wie vor schwierig. Wir sind dankbar für unsere vielen langjährigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Im Weiteren möchten wir Sie darauf hinweisen, dass der Bericht der Schulleitung im Geschäftsbericht der Oberstufenschule OZ Thurzelg zu finden und nachzulesen ist.

Cornelia Marty
Präsidentin Verwaltungsrat
Zweckverband Musikschule ThurLand

FINANZEN DER MUSIKSCHULE THURLAND

	Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
VERWALTUNGSRAT, KOMMISSIONEN, SCHULLEITUNG, VERWALTUNG						
Löhne	93 200		91 531		94 700	
Versicherungsbeiträge	16 400		15 807		16 700	
Übriger Aufwand	20 700		11 881		35 400	
MUSIKSCHULE						
Löhne Musiklehrpersonen	394 700		343 303		348 200	
Versicherungsbeiträge	64 700		55 358		59 000	
Übriger Aufwand	20 600		20 794		21 300	
Teilnehmerbeiträge		126 000		112 849		118 950
Beiträge der Trägerschaft		484 300		478 674		456 350
Überschuss			52 849			
TOTAL	610 300	610 300	591 523	591 523	575 300	575 300



Finanzen

Erfolgsrechnung 2024 und Budget 2025 Das Wichtigste in Kürze

Die Primarschulgemeinde Oberbüren-Sonnental schliesst die laufende Rechnung um CHF 259 254 besser ab als budgetiert. Das Budget sieht für das Rechnungsjahr 2025 einen Finanzbedarf von CHF 5 730 000 vor.

Die Besserstellung resultiert hauptsächlich aus einem deutlich tieferen Personalaufwand, weniger Unterhaltsaufwand in den Schulhäusern Brühlacker und Sonnental sowie geringeren Zinskosten für die Darlehen bei der Politischen Gemeinde bzw. noch nicht notwendigem Darlehen für den Pavillon T2. Ausserdem sind die Kosten bei der Einführung der Tagesstruktur wegen der Kantonsbeiträge und bei der Einführung der Schulsoftware Pupil tiefer als erwartet ausgefallen.

Für eine bessere Lesbarkeit wurden alle Beträge auf ganze CHF gerundet, wodurch sich in den Summen geringfügige Rundungsdifferenzen ergeben können.

Grössere Abweichungen der Rechnung 2024 zum Budget 2024

0 Allgemeine Verwaltung

Minderaufwand Kontogruppe CHF 5217

Die Gesamterneuerungswahlen führten zu gewissen Mehrkosten. Aufgrund von Minderausgaben bei den Drucksachen, dem übrigen Personalaufwand und für Expertisen sowie Versicherungen blieb die Kontogruppe aber unter dem Budget.

2 Bildung

Minderaufwand gesamte Kontogruppe CHF 198 185

211 und 212

Eingangsstufe (Kindergarten) und Primarschule

Minderaufwand beide Kontogruppen zusammen von CHF 59 122

Sowohl beim Kindergarten als auch bei der Primarschule wurde ein zu hoher Lohnaufwand für Stellvertretungen budgetiert, was dann aber geringer als erwartet ausfiel (netto CHF 32 159). Versehentlich wurde eine Treueprämie fürs Jahr 2024 statt fürs Jahr 2025 budgetiert (CHF 4320). Tiefer als erwartet fielen auch der übrige Personalaufwand (CHF 6608) und die Anschaf-

fungs-/Unterhaltskosten für Lehrmittel und weiteres Mobiliar, vor allem fürs provisorische Schulzimmer im Brühlackersaal, aufgrund des Verzichtes auf den Kauf von Lernwaben im Schulhaus Sonnental aus (zusammen CHF 10 198). Auf der anderen Seite kam es zu Mehrausgaben gegenüber dem Budget bei den Anschaffungen von Maschinen und Geräten für einen Akkustaubsauger (als Nachtragskredit) und einen Beamer fürs provisorische Schulzimmer (CHF 5328).

214 Musikschule

Minderaufwand bzw. Ertrag CHF 11 055

Der Aufwand bei der Musikschule ist leicht tiefer als erwartet ausgefallen, und es konnte gar ein nicht budgetierter Ertrag von CHF 9776 erzielt werden.

217 Schulanlagen

Minderaufwand CHF 89 531

Der Lohnaufwand ist tiefer als budgetiert ausgefallen (netto CHF 14 922), wohingegen es wegen einer nicht budgetierten Treueprämie, höherer Energiekosten im Brühlacker, einer Neubeurteilung des Inventars mit darauffolgender Erhöhung der Versicherungsprämie, höheren Unterhaltsaufwands bei den Maschinen und Geräten sowie wegen nachträglicher Erhöhung der Bibliotheksbeiträge zu gebundenen Mehrausgaben gekommen ist (zusammen CHF 12 077). Auf der anderen Seite ist deutlich weniger Unterhaltsaufwand in den Schulhäusern Brühlacker (CHF 58 428) und Sonnental (CHF 14 185) angefallen. Dies, weil einerseits bei der Budgetierung von viel höheren Kosten bei den drei Schallschutzdecken inkl. LED-Beleuchtung ausgegangen wurde und andererseits erheblich weniger Aufwand bei der Raumbedarfs-Notlösung im Brühlackersaal entstanden ist. Überdies ist der ordentliche Unterhaltsaufwand ganz allgemein tiefer als erwartet ausgefallen.

218 Tagesbetreuung

Minderaufwand CHF 18 347

Bekanntlich wurden die Schulträger gemäss Nachtrag zum Volksschulgesetz per August 2024 verpflichtet, eine Tagesbetreuung einzuführen. Die Schulgemeinden Oberbüren-Sonnental und Niederbüren haben diese Aufgabe an die Kinderkrippe

«Globi» ausgelagert, was allerdings eine Budgetierung etwas schwierig machte. Unterdessen hat sich gezeigt, dass es sinnvoll ist, wenn die Kinderkrippe «Globi» jeweils eine Gesamtrechnung erstellt (mithin auch die Erträge von den Eltern und vom Kanton verwaltet) und die jeweiligen Beiträge bei den Schulgemeinden einfordert. Nicht ausgelagert und daher – anders als budgetiert – als Lohnaufwand abgerechnet sind die Betreuungsstunden am Morgen vor Schulbeginn. Alles in allem ist die Tagesstruktur gut gestartet und das halbe Jahr (August bis Dezember 2024) hat aufgrund der anfangs hohen Kantonsbeiträge zu weniger Aufwand als erwartet geführt (CHF 18 347).

21901 Schulverwaltung Minderaufwand CHF 18 612

Der Lohnaufwand ist wegen ausbezahlter Überstunden höher als budgetiert ausgefallen (netto CHF 5618). Auf der anderen Seite wurde aus Datenschutzgründen das Jahrbuch abgeschafft (CHF 3500), und die Kosten zulasten der Schulgemeinde für die Einführung von Pupil sind deutlich geringer als erwartet ausgefallen (CHF 20 616).

2191 Informatik Minderaufwand CHF 17 653

Der Lohnaufwand sowie die Kosten für die Pupil-Einführung sind tiefer als angenommen ausgefallen bzw. wurden versehentlich zu viel Support-Kosten budgetiert (netto 15 720). Auf der anderen Seite waren die Anschaffungskosten aufgrund der Teuerung sowie die externen Dienstleistungen etwas höher als erwartet (zusammen CHF 4824).

21920 Schulpsychologischer Dienst Mehraufwand CHF 12 715

Die Kosten des Schulpsychologischen Dienstes sind zwar wie erwartet ausgefallen, jedoch wurde ab Februar 2024 in einem Fall eine heilpädagogische Früherziehung notwendig, was zu gebundenen Mehrausgaben von CHF 12 715 führte.

21924 Schulgelder Mehraufwand CHF 16 429

Wegen eines zusätzlichen Eintrittes in die Sprachheilschule ab August 2024 sind nicht budgetierte aber gebundene Mehrausgaben von CHF 16 700 angefallen.

2193 Sonderpädagogische Massnahmen Mehraufwand CHF 902

Insgesamt halten sich die Mehrausgaben und Minderaufwände bei den sonderpädagogischen Massnahmen über alle Positionen hinweg die Waage. Allerdings war beim Beitrag an den Verein Psychomotorik erstmals ein Nachtragskredit von CHF 4141 notwendig, was hauptsächlich mit dem Abrechnungsmodus zu tun hat.

96100 Zinsen Minderaufwand CHF 51 794

Bei der Budgetierung wurde von steigenden Zinsen sowie einem Darlehensbedarf für den Pavillon T2 bereits im Jahr 2024 ausgegangen. Beides ist nicht eingetreten. Die Zinsen sind im Jahr 2024 gesunken und ein zusätzliches Darlehen für den Pavillon T2 ist erst im Jahr 2025 notwendig, was zu erheblichem Minderaufwand bezüglich Zinsen führte (CHF 51 794).

Grössere Abweichungen vom Budget 2025 zum Budget 2024

Einleitend ist festzuhalten, dass nachstehend neue von der Bürgerversammlung mit dem Budget 2025 zu genehmigende Ausgaben *«fett und kursiv»* hervorgehoben werden. Der Finanzbedarf gegenüber dem Vorjahr erhöht sich um CHF 280 000 auf CHF 5 730 000.

Zusammengefasst erhöht sich alleine der Lohnaufwand um CHF 208 500 aufgrund von Stufenanstiegen, der kantonal vorgegebenen Teuerungszulage von 0,6 %, einer weiteren Halbklassse ab August 2025 sowie teilweise aufgrund von Personalwechselln beträchtlich – insbesondere im Bereich der sonderpädagogischen Massnahmen. Zudem führen die Mehrkosten bei der Tagesbetreuung, bei den Anschaffungen der

Informatik, die zusätzlichen Schulanlässe sowie der Bedarf für externe Beschulung zu einem höheren Budgetbedarf als im Vorjahr. Immerhin dürften die Zinskosten spürbar sinken.

0 Allgemeine Verwaltung Mehraufwand CHF 2600

Während bei mehreren Positionen weniger Budgetbedarf besteht, ist für die Weiterverfolgung des Projektes Einheitsgemeinde ein *Betrag von CHF 10 000* ins Budget aufzunehmen.

211 Eingangsstufe (Kindergarten) Mehraufwand CHF 31 300

Aufgrund von Stufenanstiegen und der Teuerungszulage erhöht sich der Lohnaufwand um netto CHF 21 000. Zusätzlich wurde ein *Betrag von CHF 5 000* als Lohnaufwand für das Pilotprojekt «Helfende Hände» vorgesehen, wonach in den ersten zwei Schulwochen die Kinder beim Kindergarteneintritt jeweils von zwei Personen betreut werden sollen.

212 Primarschule Mehraufwand CHF 35 300

Aufgrund von Stufenanstiegen, Treueprämien, der Teuerungszulage und einer neuen Halbklassse ab August 2025 (höhere Schülerzahlen) erhöht sich der Lohnaufwand um netto CHF 64 700. Hingegen reduzieren sich die Anschaffungskosten für Mobiliar um CHF 42 100, welche letztes Jahr im Zusammenhang mit einem Schulraumprovisorium und der beabsichtigten (aber nicht realisierten) Anschaffung von Lernwaben budgetiert waren.

214 Musikschule Minderaufwand CHF 18 900

Gemäss gemeldetem Finanzbedarf der Musikschule ThurLand sinkt der Beitrag um einen Betrag von CHF 18 900.

217 Schulanlagen**Mehraufwand CHF 6800**

Wie den Lehrpersonen wird auch den Verwaltungsangestellten eine Teuerungszulage von 0,6% gewährt. Die Kosten für das Reinigungsmaterial sowie bei den Anschaffungen Maschinen und Geräte erhöhen sich um CHF 6700. Ebenfalls erhöhen sich die Kosten beim Sportplatzunterhalt Brühlacker, weil dieses Jahr gesandet und die 100-m-Bahn gereinigt werden soll (CHF 10 000). Die Unterhaltskosten bei den Schulhäusern Brühlacker und Sonnental sinken insgesamt zwar um CHF 14 200. Dennoch sind gleich mehrere grössere Unterhaltsarbeiten im Brühlacker budgetiert: im Rahmen der Errichtung des Pavillon T2 soll gleichzeitig das gesamte Schliesssystem aller Schulhäuser erneuert werden, für welches es keine Ersatzteile mehr gibt; die Turnhalle soll neue Storen erhalten, weil der Unterhaltsaufwand der alten Storen in keinem Verhältnis dazu steht; die Abwasserleitungen sind mit «Inlinern» zu sanieren, da die Abwasserleitungen nicht mehr dicht sind. Und im Sonnental sind folgende Unterhaltsarbeiten geplant: Rissanierungen beim Altbau, Arbeiten im Technikraum sowie die Umsetzung der 2. Etappe des Biodiversitätsprojektes.

218 Tagesbetreuung**Mehraufwand CHF 56 900**

Die Tagesstruktur wurde im August 2024 aufgrund der kantonalen Änderung des Volksschulgesetzes eingeführt. Anders als in der Startphase sind die Kosten nun für ein ganzes Jahr hochzurechnen, wodurch sich der Budgetbedarf um den entsprechenden Betrag von CHF 56 900 erhöht.

21900 und 21901**Schulleitung und -verwaltung****Mehraufwand CHF 15 200**

Während der Lohnaufwand in der Übergangsphase des Schulleitungswechsels

sank, steigt dieser nun dementsprechend wieder. Auch steigt der Lohnaufwand bei der Schulverwaltung, weil sich die gestiegenen Anforderungen mit dem bisherigen Stellenpensum nicht mehr bewältigen lassen. Bei Schulleitung und Schulverwaltung macht das zusammen einen Betrag von netto CHF 28 500 aus. Auf der anderen Seite reduzieren sich die Kosten der VRSG-Benützungsgebühren um CHF 13 000, da die Schulsoftware Pupil nun erfolgreich integriert wurde.

2191 Informatik**Mehraufwand CHF 30 700**

Da die Schulsoftware Pupil nun eingeführt ist und die im letzten Budget versehentlich zu hoch veranschlagten Supportkosten korrigiert wurden, ergibt sich ein deutlich geringerer Lohnaufwand von CHF 19 500. Hingegen ist für die digitale Transformation ein Weiterbildungsworkshop für zusätzlich CHF 7500 geplant. Im Weiteren ist gemäss Informatikkonzept vorgesehen, nun auch die 3. und 4. Klassen mit Surface-Computern auszustatten, was bei den Anschaffungen gegenüber dem Vorjahr zu Mehrkosten von CHF 41 000 führt, da die 67 zu beschaffenden Surface-Geräte insgesamt **CHF 60 000** kosten und gleichzeitig andere Convertible-Computer von Lehrpersonen für CHF 12 000 zu ersetzen sind.

21920 Schulpsychologischer Dienst**Mehraufwand CHF 6000**

Die Kosten des Schulpsychologischen Dienstes bleiben in etwa gleich. Hingegen ist für eine heilpädagogische Früherziehung bis Juli 2025 mit zusätzlichen Kosten von CHF 6000 zu rechnen.

21923 Schulanlässe**Mehraufwand CHF 36 000**

Während im letzten Jahr nur ein Klassenlager geplant war, sind es dieses Jahr zwei. Zudem sind dieses Jahr wiederum ein Ski-

lager sowie weitere zusätzliche Veranstaltungen unter anderem ein grösseres schulhausweites Projekt geplant, wodurch sich diese Mehrkosten ergeben.

21924 Schulgelder**Mehraufwand CHF 28 400**

Aufgrund des höheren Schulgeldes für die Schüler aus Staubhausen sowie einer ganzjährigen Beschulung an der heilpädagogischen Schule steigen die Kosten für externe Beschulung um CHF 28 400.

2193 Sonderpädagogische**Massnahmen****Mehraufwand 97 700**

Aufgrund von Stufenanstiegen, der Teuerungszulage sowie von Personalwechseln und mehr Stellenprozenten erhöht sich der Lohnaufwand bei der Logopädie, der Heilpädagogik sowie beim Deutsch für Fremdsprachige erheblich um netto CHF 72 800. Hinzu kommen die Kosten für die Sozialversicherungen (CHF 19 600) sowie der Beitrag für den Verein Psychomotorik (CHF 4000).

961 Zinsen**Minderaufwand CHF 55 000**

Aufgrund der inzwischen gesunkenen Zinsen (Saron) wird für die Finanzierung der bisherigen Darlehen und für die künftigen Darlehen im Zusammenhang mit dem Pavillon T2 mit einem deutlich tieferen Zinsaufwand gerechnet.

Remo Hess
Ressort Finanzen



ERFOLGSRECHNUNG, GLIEDERUNG NACH AUFGABEN

Funktionale Gliederung	Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0 ALLGEMEINE VERWALTUNG	97 400		92 183		100 000	
011 Legislative	19 000		18 766		16 000	
0110 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	10 500		10 036		7 500	
31020 Drucksachen, Publikationen	7 500		6 127		6 000	
31301 Porti, Verteilkosten, Expertisen	3 000		3 910		1 500	
0111 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	8 500		8 730		8 500	
30000 Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden und Kommissionen	2 500		2 425		2 500	
30900 Aus- und Weiterbildung GPK	500		800		500	
31320 Externe Revisionsstelle	5 500		5 505		5 500	
012 Exekutive	78 400		73 417		84 000	
0121 Schulrat und Schulkommission	78 400		73 417		84 000	
30000 Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden und Kommissionen	26 000		26 000		26 000	
30100 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	31 000		30 937		31 200	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	3 400		3 354		3 400	
30520 AG-Beiträge an Pensionskasse	3 800		3 770		3 800	
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung	100		83		100	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	900		931		900	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	400		396		300	
30900 Aus- und Weiterbildung Personal	500				500	
30990 Übriger Personalaufwand	10 000		7 069		6 500	
31030 Fachliteratur, Zeitschriften	300		240		300	
31301 Porti, Telefon, Expertisen, Versicherungen	2 000		636		11 000	
2 BILDUNG	5 284 600	50 000	5 086 591	50 176	5 584 000	20 000
21 Obligatorische Schule	5 284 600	50 000	5 086 591	50 176	5 584 000	20 000
211 Eingangsstufe (Kindergarten)	563 800		555 803		595 100	
30200 Löhne der Lehrpersonen	454 300		446 520		480 300	
30201 Leistungsprämien	900				900	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	29 600		29 058		31 000	
30520 AG-Beiträge an Pensionskasse	45 400		44 224		47 500	
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung	1 200		1 187		1 200	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	8 200		8 037		8 500	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	5 800		5 715		5 600	
30900 Aus- und Weiterbildung Personal	2 100		1 676			
30990 Übriger Personalaufwand	2 700		1 734		2 700	
31040 Lehrmittel	12 000		15 947		14 000	
31100 Anschaffung Mobiliar	1 400		1 705		3 200	
31110 Anschaffung Maschinen + Geräte					200	
31500 Unterhalt Mobiliar	200					
212 Primarstufe	2 125 400	20 000	2 070 849	24 571	2 144 700	4 000
30200 Löhne der Lehrpersonen	1 567 300		1 542 921		1 632 000	
30201 Leistungsprämien	2 800		1 500		3 100	
30207 Treueprämien	7 800		3 480		7 300	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	103 000		98 226		107 200	

ERFOLGSRECHNUNG, GLIEDERUNG NACH AUFGABEN

Funktionale Gliederung		Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
30520	AG-Beiträge an Pensionskasse	162 900		163 242		172 800	
30530	AG-Beiträge an Unfallversicherung	4 200		4 029		4 300	
30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	28 400		27 816		29 600	
30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	20 200		19 781		19 400	
30900	Aus- und Weiterbildung Personal	16 700		14 084		9 600	
30990	Übriger Personalaufwand	25 100		19 458		20 700	
31030	Fachliteratur, Zeitschriften	1 000		263		1 000	
31035	Lehrerbibliothek	1 600		914		1 600	
31040	Lehrmittel	104 200		97 303		99 300	
31045	Anschaffung Instrumente	2 000		1 093			
31090	Übriger Material- und Warenaufwand	1 900		1 738		2 600	
31100	Anschaffung Mobiliar	52 400		47 891		10 300	
31110	Anschaffung Maschinen + Geräte	7 900		13 228		9 300	
31500	Unterhalt Mobiliar	500				500	
31505	Unterhalt Musikschule	3 700		3 084		3 500	
31510	Unterhalt Maschinen, Fahrzeuge	3 400		2 377		2 200	
31615	Miete Musikinstrumente	1 200		1 200		1 200	
31620	Mieten und Leasing	7 200		7 222		7 200	
42600	Rückerstattungen und Kostenbeteiligungen Dritter (Taggeld)		20 000		24 045		4 000
42601	Rückerstattungen an Sachaufwand				526		
214	Musikschule	229 400		228 121	9 776	210 500	
36126	Schulgelder für Musikschüler	229 400		228 121		210 500	
46127	Rückerstattung für Musikschüler (Ertrag)				9 776		
217	Schulliegenschaften	915 700	8 500	824 475	6 805	919 500	5 500
30100	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	236 800		221 878		232 300	
30101	Leistungsprämien	400		757		500	
30107	Treueprämie			1 298			
30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	15 400		14 235		15 200	
30520	AG-Beiträge an Pensionskasse	25 500		22 134		27 800	
30530	AG-Beiträge an Unfallversicherung	600		598		600	
30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	4 200		3 953		4 200	
30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	3 000		2 879		2 700	
30900	Aus- und Weiterbildung Personal	2 000				2 000	
30990	Übriger Personalaufwand	2 500		1 719		2 500	
31010	Reinigungs- und Verbrauchsmaterial	10 000		9 642		12 000	
31090	Übriger Material- und Warenaufwand	2 400		1 388		2 300	
31100	Anschaffung Mobiliar	500				500	
31110	Anschaffung Maschinen, Fahrzeuge, Geräte	5 500		5 112		10 200	
31200	Brühlacker Wasser, Energie, Heizmaterial	50 000		52 666		47 000	
31201	Sonnental Wasser, Energie, Heizmaterial	18 000		17 597		17 000	
31202	Siedlungsabfall ZAB	2 500		2 162		2 500	
31340	Gebäude- und Mobiliarversicherung	9 000		10 972		11 000	
31370	Steuern und Abgaben	2 200		2 137		2 700	
31430	Brühlacker Sportplatzunterhalt (Rasen)	25 000		22 681		35 000	
31431	Sonnental Sportplatzunterhalt (Rasen)	12 000		12 517		12 000	
31440	Brühlacker baulicher Unterhalt	175 200		116 772		146 000	
31441	Sonnental baulicher Unterhalt	50 000		35 815		65 000	
31510	Unterhalt Maschinen, Fahrzeuge, Geräte	3 000		4 689		3 000	
31600	Miete von Räumlichkeiten, Benützungskosten	19 000		16 612		19 000	
31610	Miete von Fahrzeugen und Geräten	2 000		393		2 000	
33000	Planmässige Abschreibungen Sachanlagen	208 000		208 418		208 000	
36120	Beitrag an Bibliothek OZ Thurzeln	31 000		35 452		36 500	

ERFOLGSRECHNUNG, GLIEDERUNG NACH AUFGABEN

Funktionale Gliederung	Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
42601 Rückerstattungen an Sachaufwand				439		
44700 Mietzinsen Liegenschaften		2 500		2 500		2 500
44720 Benützungsschädigung für Anlagen		6 000		3 866		3 000
218 Tagesbetreuung	83 000	13 000	51 653		126 900	
30100 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals			3 079		7 500	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten			224		500	
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung			11		50	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse			62		100	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung			52		50	
31300 Dienstleistungen Dritter	83 000		37 170		103 000	
31600 Miete von Räumlichkeiten, Benützungskosten			11 057		15 700	
42600 Elternbeiträge		13 000				
219 Obligatorische Schule, übrige	1 367 300	8 500	1 355 690	9 024	1 587 300	10 500
21900 Schulleitung	140 000		133 892		151 400	
30100 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	110 000		101 228		121 900	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	7 200		6 560		7 900	
30520 AG-Beiträge an Pensionskasse	11 400		13 227		16 000	
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung	300		269		300	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	2 000		1 822		2 200	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	1 400		1 296		1 400	
30900 Aus- und Weiterbildung Personal	4 700		6 000		1 000	
30990 Übriger Personalaufwand	3 000		3 491		700	
21901 Schulverwaltung	162 100		143 488		165 900	
30100 Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	100 400		106 018		117 000	
30101 Leistungsprämien	500		1 000		500	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	6 500		6 899		7 600	
30520 AG-Beiträge an Pensionskasse	12 000		13 083		15 400	
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung	300		283		300	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1 800		1 915		2 100	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	1 300		1 362		1 400	
30990 Übriger Personalaufwand	2 000		1 930		2 000	
31000 Büromaterial	1 600		583		1 400	
31010 Verbrauchs-, Betriebsmaterial	300		131		300	
31020 Drucksachen, Publikationen	3 500				500	
31030 Fachliteratur, Zeitschriften	500		520		500	
31100 Anschaffung Mobiliar	1 500		953		500	
31301 Porti, Telefon, Bankspesen, Expertisen	2 300		1 512		1 500	
31302 VRSG-Benützunggebühren (neu Abraxas)	27 000		6 384		14 000	
31620 Mieten und Leasing	400		713		700	
36129 Datenschutzfachstelle	200		200		200	
21910 Informatik Schule	140 500		122 847		171 200	
30200 Löhne Support	48 500		32 780		29 000	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	3 200		2 124		1 900	
30520 AG-Beiträge an Pensionskasse	4 100		3 958		3 800	

ERFOLGSRECHNUNG, GLIEDERUNG NACH AUFGABEN

Funktionale Gliederung	Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung	150		87		100	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	850		590		500	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	600		420		300	
30900 Aus- und Weiterbildung Personal	1 000				8 500	
30990 Übriger Personalaufwand	500				500	
31000 Büromaterial	500		32		500	
31030 Fachliteratur, Zeitschriften	100				100	
31130 Anschaffung Hard- und Software	45 000		47 745		86 000	
31180 Lizenzen, Software	19 500		17 266		23 000	
31305 Mietleitungen VLAN/Internet	3 500		3 341		4 000	
31306 Übrige externe Dienstleistungen	10 000		12 079		10 000	
31530 Unterhalt Informatik	3 000		2 425		3 000	
2192 Volksschule Sonstiges	300 900	8 500	330 761	9 024	377 300	10 500
21920 Schulpsychologischer Dienst	25 000		37 715		31 000	
31320 Honorare externe Berater, Gutachter, Fachexperten etc.	25 000		37 715		31 000	
21922 Schülertransport	86 000		90 129		90 000	
31300 Dienstleistungen Dritter	86 000		90 129		90 000	
21923 Schulanlässe, Freizeitangebote	61 000	8 500	58 239	9 024	99 000	10 500
31710 Schulreisen	5 000		4 350		5 000	
31711 Sporttage, Sportanlässe	5 000		5 302		5 000	
31712 Klassenlager, Sportwochen	34 000		31 389		44 000	
31713 Übrige Veranstaltungen, Exkursionen	17 000		17 198		45 000	
42600 Teilnehmerbeiträge Klassenlager und Sportwochen		6 000		5 999		8 000
43901 Uebrige Beiträge		500		490		500
46301 Beiträge Jugend und Sport		2 000		2 534		2 000
21924 Schulgelder	122 900		139 329		151 300	
36122 Schulgelder für Primarschüler	59 600		59 329		71 300	
36128 Schulgelder für Sonderschulen und Heime	63 300		80 000		80 000	
21929 Übriger Schulbetriebsaufwand	6 000		5 349		6 000	
31300 Telekommunikation, diverser Sachaufwand	5 000		4 349		5 000	
31340 Schülerunfall- und Haftpflichtversicherung	1 000		1 000		1 000	
2193 Sonderpädagogische Massnahmen	623 800		624 702		721 500	
30200 Löhne Logopädie, Legasthenie und Heilpädagogik	359 100		357 875		422 500	
30201 Leistungsprämien	800				800	
30205 Löhne Deutsch für Fremdsprachige	76 200		80 780		85 600	
30206 Entschädigung für Klassenhilfen	59 600		56 845		60 200	
30207 Treueprämie	700		698		4 800	
30500 AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	32 400		30 645		37 500	
30520 AG-Beiträge an Pensionskasse	36 600		38 780		49 100	
30530 AG-Beiträge an Unfallversicherung	1 300		1 320		1 500	
30540 AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	8 900		8 604		10 300	
30550 AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherung	6 400		6 351		6 800	

ERFOLGSRECHNUNG, GLIEDERUNG NACH AUFGABEN

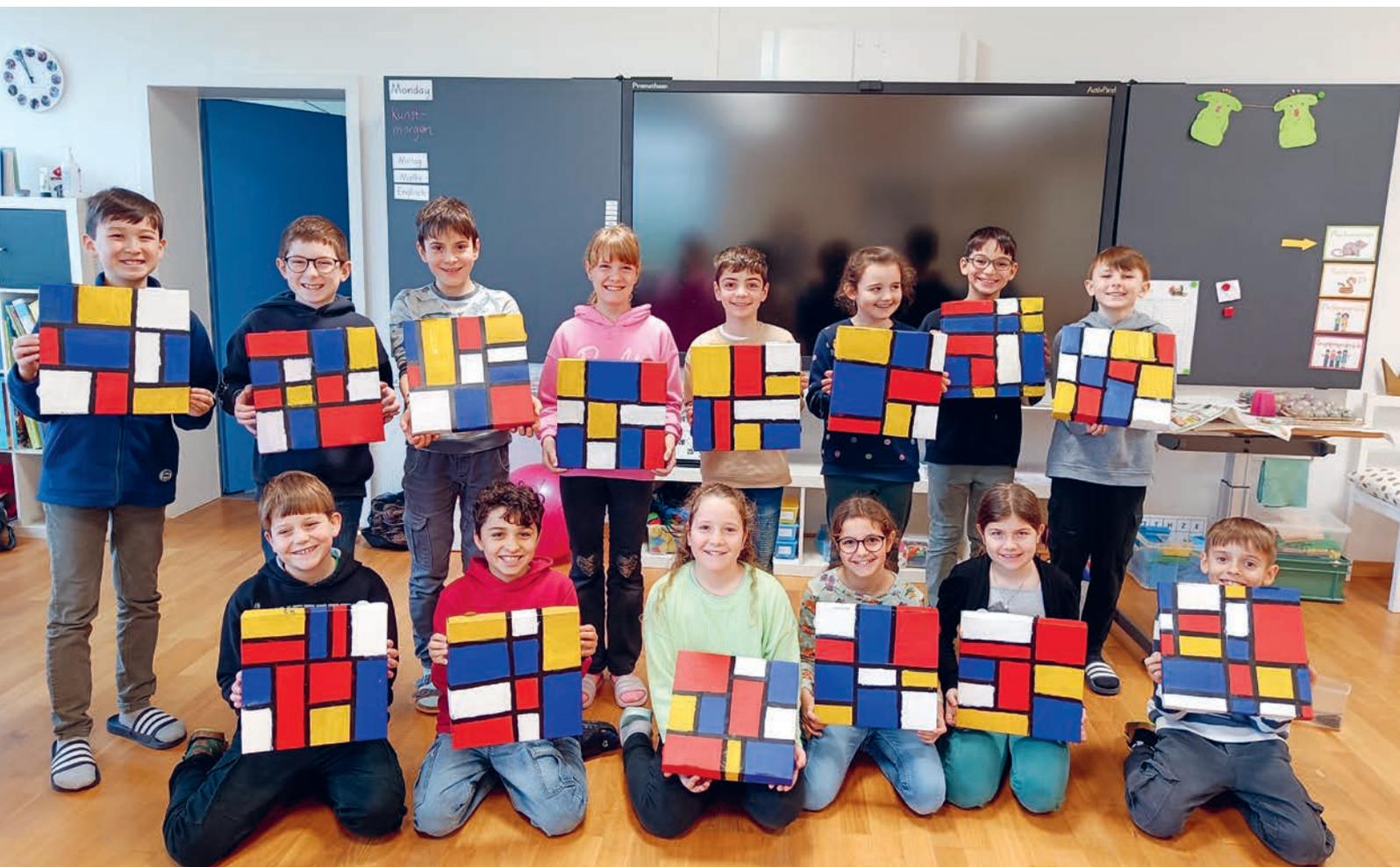
Funktionale Gliederung	Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
30900 Aus- und Weiterbildung Personal	7 900		7 046		4 600	
30990 Übriger Personalaufwand	4 900		3 414		3 700	
31040 Lehrmittel	4 000		3 203		5 100	
36360 Beitrag an Verein Psychomotorik Wil	25 000		29 141		29 000	
4 GESUNDHEIT	18 000		15 798		21 000	
43300 Schularztdienst	3 500		3 040		4 500	
31060 Verbrauchsmaterial, Impfstoff	500		448		500	
31360 Untersuchungs- und Behandlungshonorare	3 000		2 592		4 000	
43301 Schulzahnpflege	14 500		12 758		16 500	
31060 Verbrauchsmaterial	1 500		1 261		1 500	
31360 Untersuchungs- und Behandlungshonorare	12 000		10 937		14 000	
31365 Diverse Dienstleistungen und Honorare	1 000		560		1 000	
9 FINANZEN UND STEUERN	100 000	5 450 000	48 214	5 192 610	45 000	5 730 000
961 Zinsen	100 000		48 214	8	45 000	
34010 Verzinsung von Gemeindedarlehen	100 000		48 214		45 000	
44000 Zinsen von Bank-Kontokorrent				8		
971 Rückverteilung aus CO2-Abgabe				1 856		
46990 Rückverteilungen				1 856		
991 Finanzbedarf Schulgemeinden		5 450 000		5 190 746		5 730 000
GESAMTERGEBNIS	5 500 000	5 500 000	5 242 786	5 242 786	5 750 000	5 750 000



GESTUFTER ERFOLGSAUSWEIS

	Budget 2024	Rechnung 2024	Budget 2025
	Betrag	Betrag	Betrag
BETRIEBLICHER AUFWAND	5 400 000	5 194 572	5 705 000
30 Personalaufwand	3 776 600	3 680 031	3 985 100
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	1 006 900	873 881	1 084 400
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	208 000	208 418	208 000
36 Transferaufwand	408 500	432 242	427 500
BETRIEBLICHER ERTRAG	5 491 500	5 495 666	5 744 500
42 Entgelte	39 000	31 010	12 000
43 Verschiedene Erträge	500	490	500
46 Transferertrag ohne Finanzbedarf	2 000	14 166	2 000
46 Transferertrag aus Finanzbedarf Schulgemeinde	5 450 000	5 450 000	5 730 000
BETRIEBSERGEBNIS	(+) 91'500	(+) 301'094	(+) 39'500
34 Finanzaufwand	100 000	48 214	45 000
44 Finanzertrag	8 500	6 374	5 500
FINANZERGEBNIS	-91 500	-41 840	-39 500
OPERATIVES GESAMTERGEBNIS	0	(+) 259'254	0

Auf die zweite Stufe der Erfolgsrechnung kann bei Schulgemeinden verzichtet werden.



FINANZPLAN (ZAHLEN IN TSD CHF)

	2025	2026	2027	2028	2029
Investitionsplan					
Fassadensanierung (inkl. Fenstern) Brühlacker					
Pausenplatz Brühlacker					
Pavillon T2	3 700				
TOTAL INVESTITIONEN, GEM. INFRASTRUKTUR	3 700	0	0	0	0
Laufende Rechnung					
1 Allgemeine Verwaltung	100	90	90	100	90
2 Bildung	5 564	5 640	5 640	5 640	5 640
2.1 Kindergarten und Primar	2 736	2 785	2 785	2 785	2 785
2.2 Musikschule	210	210	210	210	210
2.3 Schulanlagen	914	1 000	1 000	1 000	1 000
2.4 Tagesbetreuung	127	140	140	140	140
2.5 Schulleitung und Verwaltung	317	315	315	315	315
2.6 Informatik	171	135	135	135	135
2.7 Schülertransporte und Anlässe	179	145	145	145	145
2.8 SPD, SHP, Schulgelder und übriger Betrieb	910	910	910	910	910
3 Gesundheit und Zinsen	66	70	70	70	70
FINANZBEDARF GEMEINDE	5 730	5 800	5 800	5 810	5 800



SCHLUSSBILANZ

		Bilanz 1.1.2024	Bilanz 31.12.2024	Zu-/Abnahme
1	AKTIVEN	3 892 515	3 814 692	-77 822
10	Finanzvermögen	751 570	834 163	82 593
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	189 198	268 341	79 142
10000	Kassa	624	426	-198
10020	Konto-Korrent RBO	188 575	267 914	79 340
101	Forderungen	2	3	1
10142	Verrechnungssteuern	2	3	1
104	Aktive Rechnungsabgrenzung	45 170	48 620	3 450
10410	Sach- übriger Betriebsaufwand	45 170	48 620	3 450
107	Finanzanlagen	200	200	
10700	Anteilschein Raiffeisenbank	200	200	
108	Sach- und immaterielle Anlagen FV	517 000	517 000	
10800	Wiese Unterfeld Sonnental	517 000	517 000	
14	Verwaltungsvermögen	3 140 944	2 980 529	-160 415
140	Sachanlagen VV	3 140 944	2 980 529	-160 415
14030	Übrige Tiefbauten	98 265	603 167	504 903
14040	Hochbauten	2 228 299	2 056 560	-171 739
14070	Anlagen im Bau allg. Haushalt	814 381	40 801	-773 580
14090	Übrige Sachanlagen		280 000	280 000



SCHLUSSBILANZ

		Bilanz 1.1.2024	Bilanz 31.12.2024	Zu-/Abnahme
2	PASSIVEN	3 892 515	3 814 692	-77 822
20	Fremdkapital	3 892 515	3 814 692	-77 822
200	Laufende Verbindlichkeiten	49 384	84 058	34 675
20001	Kreditoren-Sammelkonto	37 824	17 957	-19 867
2005	Interne Kontokorrente		55 765	55 765
20052	Kreditor PK		55 765	55 765
2006	Depotgelder und Kautionen	5 500	5 600	100
20062	Schlüsseldepots	5 500	5 600	100
2009	Übrige laufende Verbindlichkeiten	6 060	4 737	-1 323
20091	Rücklagen MZH Sonntental	6 060	4 737	-1 323
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	166 945	259 254	92 309
20111	Kontokorrent Gemeinde Oberbüren	166 945	259 254	92 309
204	Passive Rechnungsabgrenzung	5 900	6 100	200
20410	Sach- und übriger Betriebsaufwand	5 900	6 100	200
205	Kurzfristige Rückstellungen	12 086	15 080	2 994
20500	Kurzfristige Rückstellungen aus Mehrleistungen des Personals	11 000	11 600	600
20510	Kurzfristige Rückstellungen für andere Ansprüche des Personals	1 086	3 480	2 394
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	3 658 200	3 450 200	-208 000
20640	Darlehen bei der Polit. Gemeinde	3 141 000	2 933 000	-208 000
20645	Zinsloses Darlehen bei der Polit. Gemeinde	517 200	517 200	

Anmerkung zur Bilanz

Für Veranstaltungen im Aussenbereich des Schulhauses Sonntental wurden für CHF 1323 Festbänke gekauft und in diesem Umfang die Rücklagen MZH Sonntental reduziert.



Anhang zur Jahres- rechnung

1. Grundsätze der Rechnungslegung einschliesslich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze

1.1 Angewandetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

1.2 Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2).

- a) Bruttodarstellung: Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen;
- b) Fortführung: Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Gemeinden begleitend;
- c) Periodenabgrenzung: Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden;
- d) Vergleichbarkeit: Die Rechnungen der Gesamtgemeinde und der Verwaltungseinheiten sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein;
- e) Stetigkeit: Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit

während eines längeren Zeitraums unverändert.

- f) Verständlichkeit: Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein;
- g) Wesentlichkeit: Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden;
- h) Zuverlässigkeit: Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Der wirtschaftliche Gehalt soll die Abbildung bestimmen (wirtschaftliche Betrachtungsweise). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit);

1.3 Bilanzierung und Bewertung

Die Bilanz wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember. Während die Bilanzierungsgrundsätze die Frage beantworten, ob ein Sachverhalt in der Bilanz auszuweisen ist, legen die Bewertungsgrundsätze fest, mit welchem Wert die Position in der Bilanz zu erscheinen hat.

- a) Finanzvermögen: Das Finanzvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die nicht unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen;

Konto	Bezeichnung	Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze
AKTIVEN		
10	Finanzvermögen	
100	Flüssige Mittel	Nominalwert (Nennwert)
101	Forderungen	Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert, Einzelbewertungsmethode
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	Nominalwert
107	Langfristige Finanzanlagen	Kurswert oder Anschaffungs-/Herstellkosten
108	Sachanlagen FV	Verkehrswert
14	Verwaltungsvermögen	
140	Sachanlagen VV	Anschaffungs-/Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen
PASSIVEN		
20	Fremdkapital	
200	Laufende Verbindlichkeiten	Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	Nominalwert
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	Nominalwert
205	Kurzfristige Rückstellungen	Nach allgemein anerkannten Grundsätzen
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	Nominalwert

- b) **Verwaltungsvermögen:** Verwaltungsvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen. Zugänge zum Verwaltungsvermögen können nur durch Aktivierung aus der Investitionsrechnung erfolgen. Abgänge erfolgen durch Abschreibung sowie durch Übertragung in das Finanzvermögen bei Veräusserung oder Entwidmung;
- c) **Fremdkapital:** Das Fremdkapital besteht aus Verbindlichkeiten zugunsten Dritter, die innerhalb eines Zeitraums zurückbezahlt werden müssen;
- d) **Eigenkapital:** Eine Schulgemeinde darf grundsätzlich kein Eigenkapital besitzen.

1.4 Abschreibungsmethode und Abschreibungsätze

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Ratsbeschluss vom 21. August 2018 linear und jeweils mit der kürzest möglichen Abschreibungsdauer der vom Kanton vorgegebenen Bandbreite abgeschrieben. Konkret werden somit Mobilien in 4 Jahren, Hochbauten in 25 Jahren und Plätze in

40 Jahren abgeschrieben. Die Spielgeräte auf dem Pablo-Brägger-Platz werden als übrige Sachanlagen gemäss Ratsbeschluss vom 22. Oktober 2024 innert 15 Jahren abgeschrieben. Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Ratsbeschluss vom 21. August 2018 CHF 100 000.

2. Rückstellungsspiegel

Der Rückstellungsspiegel ist eine Aufstellung aller Rückstellungen für Aufwände der Schulgemeinde. Kurzfristige Rückstellungen per 31.12.2024: CHF 11 600 für Überstunden und Ferienguthaben der Schulverwaltung; CHF 3 480 für Treueprämien 2024 mit Bezug im Jahr 2025. Alle Rückstellungen zusammengerechnet: CHF 15 080 (Vorjahr: CHF 12 085.60).

3. Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung dann, wenn eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt, höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder die Schulgemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Name	Musikschule ThurLand
Rechtsform	Zweckverband
Tätigkeit, erfüllte öffentliche Aufgaben	Musikschulunterricht
Anteil der Gemeinde	Die Primarschule Oberbüren-Sonnenal ist eine von drei beteiligten Schulgemeinden am Zweckverband.
Buchwert	CHF 0.00
Wesentliche weitere Miteigentümer an der Organisation	Oberstufenschulgemeinde Thurzelg, Primarschulgemeinde Niederbüren
Zahlungsströme im Berichtsjahr	Aufwand: CHF 228 121 Ertrag: CHF 9776

4. Gewährleistungsspiegel

Im Gewährleistungsspiegel werden aufgeführt: die Eventualverbindlichkeiten, insbesondere diejenigen, bei denen die Gemeinde zugunsten Dritter eine Verpflichtung eingeht, wie Bürgschaften, Garantieverpflichtungen oder Defizitgarantien sowie weitere Tatbestände mit Eventualcharakter, wenn sie noch nicht als Rückstellungen verbucht wurden.

Zusammenstellung per 31.12.2024: keine

ANLAGESPIEGEL FINANZ- UND SACHANLAGEN DES FINANZVERMÖGENS

Konto	Anschaffungskosten			Kumulierte Wertberichtigungen					Buchwert
	Stand per 1.1.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 1.1. (+/-)	Wertberichtigungen (-)	Wertaufholungen (+)	Abgänge (+/-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	
107 Langfristige Finanzanlagen	200	0	200	0	0	0	0	0	200
1070 Aktien und Anteilscheine	200	0	200	0	0	0	0	0	200
108 Sachanlagen FV	611 000	0	611 000	-94 000	0	0	0	-94 000	517 000
1080 Grundstücke FV	611 000	0	611 000	-94 000	0	0	0	-94 000	517 000
TOTAL	611 200	0	611 200	-94 000	0	0	0	-94 000	517 200

ANLAGESPIEGEL VERWALTUNGSVERMÖGEN

Konto	Anschaffungskosten			Kumulierte Abschreibungen					Buchwert
	Stand per 1.1.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 1.1. (-)	Planmässige Abschreibungen (-)	Ausserplanm. Abschreib. / Wertbericht. (-)	Abgänge (+) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	
140 Sachanlagen VV	6 786 735	48 002	6 834 737	-3 645 791	-208 418	0	0	-3 854 208	2 980 529
1403 Übrige Tiefbauten	480 388	521 582	1 001 970	-382 123	-16 679	0	0	-398 802	603 167
1404 Hochbauten	5 491 966	0	5 491 966	-3 263 668	-171 739	0	0	-3 435 406	2 056 560
1407 Anlagen im Bau	814 381	-773 580	40 801	0	0	0	0	0	40 801
1409 Übrige Sachanlagen		300 000	300 000	0	-20 000	0	0	-20 000	280 000
14 TOTAL	6 786 735	48 002	6 834 737	-3 645 791	-208 418	0	0	-3 854 208	2 980 529

5. Anlagespiegel

Der Anlagespiegel informiert über die Wertentwicklung der Anlagen im Finanz- und Verwaltungsvermögen.

6. Zusätzliche Angaben

6.1 Übersicht über noch nicht abgerechnete Investitionskredite

6.2 Leasingverbindlichkeiten

Die Leasingverbindlichkeiten bis zum Vertragsende für Farbkopierer und Drucker belaufen sich auf: CHF 28 507.10.

6.3 Rücklagen

Rücklagen per 31.12.2024: CHF 4736.80 für Anschaffungen Mehrzwecknutzung Sonnental (Im Jahr 2024 wurden CHF 1323 der Rücklagen für Festbänke im Aussenbereich bezogen)

6.4 Offenlegung der Behördenlöhne

Gemäss Nachtrag zum Gemeindegesetz ist die Besoldung der Behördenmitglieder nach Art. 123b GG neuerdings detailliert offenzulegen.

INVESTITIONSRECHNUNG

	Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
217.50101 Pablo-Brägger-Platz	619		7201			
217.50401 Pavillon T2	3 700 000		40 801		3 659 199	
990.69009 Aktivierte Ausgaben				48 002		
GESAMTTOTAL	3 700 619		48 002	48 002	3 659 199	

BESOLDUNG VON BEHÖRDENMITGLIEDERN 2024

Behörde	Name	Funktion	Pensum	Entschädigung	Spesen	zusätzliche Entschädigung	Total
Rat	Frischknecht Martin	Präsident	20%	30 937		2 145	33 082
Rat	Hälg Christoph	Mitglied		6 500		735	7 235
Rat	Hess Remo	Mitglied		6 500			6 500
Rat	Marty Cornelia	Mitglied		6 500			6 500
Rat	Mösle Ramon	Mitglied		6 500		720	7 220
GPK	Hafner Hubert	Präsident		300			300
GPK	Dudli Oliver	Mitglied		275			275
GPK	Frick Bettina	Mitglied		438			438
GPK	Signer Martin	Mitglied		275			275
GPK	Steinmann Sascha	Mitglied		737			737
Rat				56 937		3 600	60 537
GPK				2 025			2 025

Bericht und Antrag der Geschäfts- prüfungs- kommission

An die Bürgerversammlung der Primarschulgemeinde Oberbüren-Sonnental

Als **Geschäftsprüfungskommission** haben wir die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Oberbüren-Sonnental bestehend aus Berichterstattung, Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Anhang sowie die Amtsführung für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Rechnungsjahr und das Budget 2025 geprüft.

Verantwortung des Primarschulrates

Der Primarschulrat ist für die Aufstellung der Jahresrechnung und des Budgets sowie die Amtsführung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Primarschulrat für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

Verantwortung der Geschäftsprüfungskommission

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung und das Budget sowie die Amtsführung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen

Angaben ist. Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen der Prüferin bzw. des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt die Prüferin bzw. der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, die Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden. Für die Prüfung der Jahresrechnung haben wir die Revisionsstelle OBT AG beauftragt. Die Prüfungsergebnisse der Revisionsstelle OBT AG haben wir für unser Prüfungsurteil berücksichtigt.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung entsprechen die Jahresrechnung und die Amtsführung für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Rechnungsjahr sowie das Budget 2025 den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften.

Bericht zu sonstigen gesetzlichen und anderen rechtlichen Anforderungen

Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Befähigung gemäss Art. 56 GG erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2024 der Primarschulgemeinde Oberbüren-Sonnental sei zu genehmigen.
2. Der Antrag des Rates betreffend Budget für das Rechnungsjahr 2025 sei zu genehmigen.

Oberbüren, 15. Januar 2025

Die Geschäftsprüfungskommission

Oliver Dudli (Präsident)
 Franziska Giger (Schreiberin)
 Gisela Frey (Mitglied)
 Bettina Frick (Mitglied)
 Martin Signer (Mitglied)

Prüfungs- und Genehmigungsvermerke:

Der Primarschulrat hat die Jahresrechnung 2024 sowie das Budget 2025 geprüft und gutgeheissen.

Oberbüren, 23. Januar 2025

Der Präsident: Martin Frischknecht
 Die Schulverwalterin: Priska Huwiler

Genehmigt durch die Bürgerschaft an der Bürgerversammlung vom 17. März 2025

Der Versammlungsleiter:
 Martin Frischknecht
 Die Protokollführerin:
 Priska Huwiler



Adressverzeichnis

Internet	Web	www.schuleoberbueren.ch	
	E-Mail	vorname.nachname@schuleoberbueren.ch	
Schulrat	Präsidium / Personal	Martin Frischknecht praesidium@schuleoberbueren.ch	079 910 47 24
	Vize / Personal / Musikschule	Cornelia Marty	
	Infrastruktur	Thorsten Steiner	
	Informatik / Förderung	Ramon Mösle	
	Finanzen	Liliane Keller	
GPK	Präsident	Oliver Dudli odudli@outlook.com	079 584 71 85
	Mitglieder	Gisela Frey	
		Bettina Frick	
		Franziska Giger Martin Signer	
Kindergarten	Brühlacker	Jasmin Baumann	071 951 33 14
		Carole Müller	071 951 03 60
		Melanie Widmer	071 523 60 43
	Sonnental	Irma Gradenecker / Katrin Bleichenbacher	071 951 78 50
Schulhaus	Lehrerzimmer	Pausen: 9.40 bis 10.00 Uhr / 15.10 bis 15.25 Uhr 071 951 33 23	
Brühlacker	Schulleitung	Corinne Walter / Hansjörg Bauer schulleitung@schuleoberbueren.ch	071 950 13 50
	Schulverwaltung	Priska Huwiler verwaltung@schuleoberbueren.ch	071 951 03 11
	Logopädie	Anna Bühler anna.buehler@schuleoberbueren.ch	071 950 13 51
Schulhaus	Lehrerzimmer	Pausen: 9.40 bis 10.00 Uhr / 15.10 bis 15.25 Uhr 071 951 20 55	
Sonnental			
Schularztdienst	Schularzt	Dr. med. FMH Ramin Bayat, Neudorf 8, Oberbüren	071 951 69 69
Hauswartdienst	Schulanlage Brühlacker	Leonardo Caccavelli	071 950 13 56
	Schulanlage Sonntental	leonardo.caccavelli@schuleoberbueren.ch	071 950 13 56
Tagesbetreuung		www.schuleoberbueren.ch	

Ferienplan 2025 bis 2028

	Erster Ferientag	Letzter Ferientag
SCHULJAHR 2024/2025		
Frühjahrsferien	Samstag, 5.4.2025	Montag, 21.4.2025
Sommerferien	Samstag, 5.7.2025	Sonntag, 10.8.2025
SCHULJAHR 2025/2026, Schulbeginn: Montag, 11.8.2025		
Herbstferien	Samstag, 27.9.2025	Sonntag, 19.10.2025
Weihnachtsferien	Samstag, 20.12.2025	Sonntag, 4.1.2026
Winterferien	Samstag, 31.1.2026	Sonntag, 8.2.2026
Frühjahrsferien	Freitag, 3.4.2026	Sonntag, 19.4.2026
Sommerferien	Samstag, 4.7.2026	Sonntag, 9.8.2026
SCHULJAHR 2026/2027, Schulbeginn: Montag, 10.8.2026		
Herbstferien	Samstag, 26.9.2026	Sonntag, 18.10.2026
Weihnachtsferien	Samstag, 19.12.2026	Sonntag, 3.1.2027
Winterferien	Samstag, 6.2.2027	Sonntag, 14.2.2027
Frühjahrsferien	Freitag, 10.4.2027	Sonntag, 25.4.2027
Sommerferien	Samstag, 10.7.2027	Sonntag, 15.8.2027
SCHULJAHR 2027/2028, Schulbeginn: Montag, 16.8.2027		
Herbstferien	Samstag, 2.10.2027	Sonntag, 24.10.2027
Weihnachtsferien	Samstag, 18.12.2027	Sonntag, 2.1.2028
Winterferien	Samstag, 5.2.2028	Sonntag, 13.2.2028
Frühjahrsferien	Samstag, 8.4.2028	Sonntag, 23.4.2028
Sommerferien	Samstag, 8.7.2028	Sonntag, 13.8.2028
Die Schulen bleiben geschlossen:		
Ostern 2025 (Frühjahrsferien)	Freitag, 18.4.2025	Montag, 21.4.2025
Auffahrt 2025	Donnerstag, 29.5.2025	Sonntag, 1.6.2025
Pfingstmontag 2025	Montag, 9.6.2025	
Ostern 2026 (Frühjahrsferien)	Freitag, 3.4.2026	Montag, 6.4.2026
Auffahrt 2026	Donnerstag, 14.5.2026	Sonntag, 17.5.2026
Pfingstmontag 2026	Montag, 25.5.2026	

Vorbehalten bleiben Änderungen durch den Erziehungsrat des Kantons St.Gallen.